



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหว่าน โทร ๐-๕๓๙๐-๐๐๗๑
ที่ มค ๗๔๖๐๑ /- วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหว่าน / ผ่านปลัด อบต

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดมหาสารคาม ได้กำหนดดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดมหาสารคาม เพื่อยกระดับคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย NO Gift Policy

ข้อ ๐๒๖ , ข้อ ๐๒๗ , ข้อ ๐๒๘ , ข้อ ๐๒๙ ,

บัดนี้ ได้จัดทำรายงาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางเรวดี ปฏิทานาโต)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อไม่ติดขัด

(ลงชื่อ)สืบเอก.....

(บัณฑิต ปักกุนัน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

(นายพิชัย บุญดาราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหว่าน

ความเห็น/คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหว่าน

ดำเนินการตามนโยบาย

(ลงชื่อ).....

(นายทรงฤทธิ์ อะโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหว่าน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหว่าน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหว่าน	๑๒ ม.ค.๖๗	ประกาศเจตนารมณ์

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	การเข้าแถวเคารพธงชาติไทย	๔ ธ.ค. ๖๖	ทุกวันจันทร์	รูปภาพ
๒	การกล่าวคำปฏิญาณตน	๔ ธ.ค. ๖๖	ทุกวันจันทร์	รูปภาพ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๒
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๒
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๒
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(นางเรวดี ปฐิตานาโด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายทรงฤทธิ์ อโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนหวาน
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์