



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน

ที่ มค ๗๖๐๑/-

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศมีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) งานกา
เจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิชาภัทร จันทกร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

สืบเอก

(บัณฑิต ปักกุนัน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด อบต.

(นายขวลิต ศรีสารคาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัด อบต.

(นายขวลิต ศรีสารคาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน

ความเห็นนายก อบต.

(นายทรงฤทธิ์ อะโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๘	
๑.ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	กลาง	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒.รองปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)</u>										
๑. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๙.เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๑๐. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
๑๒. ภารโรง	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<u>กองคลัง (๐๔)</u>										
๑๓. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการ	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔. นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖. เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๑๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๐๕)										
๒๐. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑. นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒. เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓. นายช่างสำรวจ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)										
๒๔. นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จัดสรร ตำแหน่ง จากกรมฯ
๒๕. เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนหวาน)	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๒๗. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหล่ม)	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘. ครู	-	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม
๒๙. ครู	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๓๐. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	ว่างเดิม
๓๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)										
๓๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อำนาจการ	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)										
๓๖. นักวิชาตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

สรุป กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน
มีนครองตำแหน่ง
ตำแหน่งว่าง

๔๔ อัตรา
๓๖ อัตรา
๘ อัตรา

บัญชีรายละเอียดพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ข้าราชการ ทั้งหมด ๒๔ ราย พนักงานจ้างตามภารกิจ ๖ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	สถานที่/ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ หลักสูตร
๑	นางกอบกุล อุทัยเรือง	ผู้อำนวยการกองคลัง	การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๖ พ.ย.๖๗
๒	นางสาวสุนิษา เดชศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี	การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๖ พ.ย.๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	สถานที่/ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ หลักสูตร
๓	นายอิทธิชัย อุทัยสาร	นายช่างสำรวจ	กฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหาร สัญญาจ้างก่อสร้าง และการตรวจรับพัสดุใน งานจ้างก่อสร้าง	ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดอุบลราชธานี	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ร่วมกับสถาบัน ฝึกอบรมโยธาไทย (Yotathai Training)	๒๕ ม.ค.๖๗
๔	นายณรงค์ พิมพ์ศรีจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	เทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ และผลงานประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และสายงานวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน, ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ, เชี่ยวชาญ, ระดับอาวุโส อย่างมีคุณภาพข้อกำหนด จริยธรรม กระบวนการ การบังคับใช้ประมวล จริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่)	ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๑๘ ก.พ.๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	สถานที่/ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ หลักสูตร
๕	นางเรวดี ปฏิทานาโต	เจ้าพนักงานธุรการ	เทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ และผลงานประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และสายงานวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน, ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ, เชี่ยวชาญ, ระดับอาวุโส อย่างมีคุณภาพข้อกำหนด จริยธรรม กระบวนการ การบังคับใช้ประมวล จริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่)	ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๑๘ ก.พ.๖๗
๖	นายพิชัย บุญดาราช	ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล	การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติ ราชการของ อบท.	ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้า นานาชาตินนทบุรี อำเภอสาทร จังหวัดชลบุรี	มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับสมาพันธ์ ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล แห่งประเทศไทย สมาพันธ์ ปลัดเทศบาลแห่งประเทศไทย	๓ พ.ค.๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	สถานที่/ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ หลักสูตร
๗	นางมณีวัลย์ เหมาะเป็นดี	ครู คศ.๒	ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณการใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้และการจ่ายเงินให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ รวมถึงกรณีศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามธาราพาเลซ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม	สถาบันบริการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๑๒ พ.ค.๖๗
๘	นางต้นหยง คงแสนคำ	ครู คศ.๒	ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณการใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้และการจ่ายเงินให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ รวมถึงกรณีศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามธาราพาเลซ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม	สถาบันบริการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๑๒ พ.ค.๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	สถานที่/ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ หลักสูตร
๙	สืบเอกบัณฑิต ปักกุนัน	หัวหน้าสำนักปลัด	การประชุมสภาการบริหารกิจการสภาท้องถิ่น ในบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการปรับเป็น พินัยตามอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับ เป็นพินัย พ.ศ.๒๕๖๕ ภายใต้ภารกิจของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๒๘ -๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเค พีแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัด จันทบุรี	มหาวิทยาลัยราช ภัฏนครสวรรค์	๓๐ มิ.ย.๖๗
๑๐	นายกิตติพร ทิพศรีราช	ผู้อำนวยการกองช่าง	การประชุมสภาการบริหารกิจการสภาท้องถิ่น ในบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการปรับเป็น พินัยตามอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับ เป็นพินัย พ.ศ.๒๕๖๕ ภายใต้ภารกิจของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๒๘ -๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเค พีแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัด จันทบุรี	มหาวิทยาลัยราช ภัฏนครสวรรค์	๓๐ มิ.ย.๖๗
๑๑	นายชวลิต ศรีสารคาม	รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล	กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัด ร้อยเอ็ด	มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา	๖ ต.ค.๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	สถานที่/ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ หลักสูตร
๑๒	นายนิติพล พลเสน	นิติกร	การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมตัวอย่างและฝึกปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ว ๓๔๑๒) กำหนด	ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑ ธ.ค.๖๗
๑๓	นางรมิดา มุลอ๊ต	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมตัวอย่างและฝึกปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ว ๓๔๑๒) กำหนด	ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑ ธ.ค.๖๗
๑๔	นางสาวสุมิตรา อุปนันท์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และการเข้า New e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๐ ธ.ค.๖๗

บัญชีรายละเอียดพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหว่าน	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๒ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑	๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒	การดำเนินการสรรหาบุคคลแทนตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (เพื่อมาแทนอัตรากำลังตำแหน่งที่ว่าง) ๑.นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๒.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๓. นายช่างสำรวจ	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	ดำเนินการสรรหาและดำเนินการรับโอนตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร ต่างๆ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๒๖๐,๐๐๐	๑๐๓,๘๐๐	-วางแผนการพิจารณาส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมตาม สายงาน - บุคลากรได้รับความรู้ความ เข้าใจในการอบรมตาม ตำแหน่งหน้าที่สายงาน ตนเอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒	การจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ดีแก่บุคลากรภายในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	ผลการดำเนินงานจัดกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ ๕ส ทั้ง ภายในและภายนอกองค์กร เพื่อร่วมกันสร้างจิตสำนึก ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่ดี	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการได้ดีเท่าที่ควร และบุคลากรขาดการนำความรู้ใหม่ๆ มาปรับใช้ในการทำงานตาม
การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานด้วย เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจ
รับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับการอบรมมา ภายในองค์กร