

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การ เกษตร	เครื่องตัดวัชพืช	9,000.00	9,000.00	9,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดวัชพืช จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ 1.เป็นเครื่องตัดวัชพืช แบบสะพายบา 2.เครื่องยนต์เบนซิน 4 จังหวะ ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ 3.ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่น้อยกว่า 35 ซีซี 4.อุปกรณ์ครบชุดพร้อมใช้งาน -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ตามอำนาจหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด -พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	0.00	0.00	9,000.00 (+)	9,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ จำนวน 9,000 บาท / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 (สำนักปลัด) -บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่1 * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	24,000.00	24,000.00	24,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 * (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา วัสดุอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กอง คลัง) -ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาวัสดุอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ จำนวน 24,000 บาท / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมี ลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม (กองคลัง) -ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาวัสดุอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปรับปรุงเดือนพฤษภาคม 2569 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	94,200.00	51,700.00	1,000.00 (-)	50,700.00	เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ผู้ที่มีสิทธิได้ (กองคลัง) -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 -หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	24,000.00	1,000.00 (+)	25,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ จำนวน 1,000 บาท / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมี ลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม (กองคลัง) -ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาวัสดุอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปรับปรุงเดือนพฤษภาคม 2569 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 256
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่1 * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	48,000.00	48,000.00	48,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 * (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา วัสดุอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาวัสดุอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว)	0.00	0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 48,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 26,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม 2569 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	10,000.00	7,000.00	4,000.00 (-)	3,000.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ผู้ที่มีสิทธิได้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 -หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว)	0.00	48,000.00	4,000.00 (+)	52,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ จำนวน 4,000 บาท / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่อง ละ 26,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาวัสดุอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม 2568 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหล่ม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน	8,310.00	8,310.00	8,310.00 (-)	0.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหล่ม (3-5 ปี) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน รายละเอียดดังต่อไปนี้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) 1.ค่าหนังสือเรียน คนละ 200 บาท จำนวน 1,200 บาท 2. ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 290 บาท จำนวน 1,740 บาท 3. ค่าเครื่องแบบนักเรียนคน ละ 325 บาท จำนวน 1,950 บาท 4. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ 570 บาท จำนวน 3,420 บาท -ข้อมูลจำนวนเด็ก (3-5 ปี) จากระบบ LEC ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว 2912 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2568

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนหวาน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน	33,240.00	33,240.00	8,310.00 (+)	41,550.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจ่าย จึงจำเป็นต้องตั้งจ่ายเพิ่ม จำนวน 8,310 บาท / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนหวาน (3-5 ปี) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน รายละเอียดดังต่อไปนี้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) 1.ค่าหนังสือเรียน คนละ 200 บาท จำนวน 6,000 บาท 2.ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 290 บาท จำนวน 8,700 บาท 3.ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 325 บาท จำนวน 9,750 บาท 4. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ 570 บาท จำนวน 17,100 บาท -ข้อมูลจำนวนเด็ก (3-5 ปี) จากระบบ LEC ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด มท 0816.2/ว 2912 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2568

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่1 * (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	24,000.00	24,000.00	24,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 * (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา วัสดุอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สำนักปลัดฯ) -ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาวัสดุอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว)	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 24,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา วัสดุอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สำนักปลัดฯ) -ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาวัสดุอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปรับปรุงเดือนพฤษภาคม 2569 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วันที่พิมพ์ : 19/8/2569 13:19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาจัด ทำสิ่งพิมพ์	30,000.00	6,000.00	2,000.00 (-)	4,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา วัสดุอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สำนักปลัดฯ) -ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาวัสดุอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว)	0.00	24,000.00	2,000.00 (+)	26,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 2,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา วัสดุอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สำนักปลัดฯ) -ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาวัสดุอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปรับปรุงเดือนพฤษภาคม 2569 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนนายก/รอง นายกองค์การ ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		695,520.00	162,356.37	46,436.00 (-)	115,920.37	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด) - เงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน - เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท /คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่า ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,258,560.00	80,335.88	46,436.00 (+)	126,771.88	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจ่าย จึงจำเป็นต้องตั้งจ่ายเพิ่ม จำนวน 46,436 บาท / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด) แยกดังนี้ - เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน - เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน - เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน - เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท/คน รวม 7 คน จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		120,000.00	42,147.46	22,147.00 (-)	20,000.46	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ นายก องค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด) -เงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน - เงินประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่า ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

วันที่พิมพ์ : 19/8/2569 13:19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,258,560.00	126,771.88	22,147.00 (+)	148,918.88	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจ่าย จึงจำเป็นต้องตั้งจ่ายเพิ่ม จำนวน 22,147 บาท / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด) แยกดังนี้ - เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน - เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน - เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน - เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท/คน รวม 7 คน จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกององค์กรบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์กรบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกององค์กรบริหารส่วนตำบล

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พิเศษนายก/รอง นายก		120,000.00	42,147.46	22,147.00 (-)	20,000.46	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายก องค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด) - ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน - ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่า ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,258,560.00	148,918.88	22,147.00 (+)	171,065.88	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจ่าย จึงจำเป็นต้องตั้งจ่ายเพิ่ม จำนวน 22,147 บาท / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด) แยกดังนี้ - เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน - เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน - เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน - เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท/คน รวม 7 คน จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนเลขานุการ/ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วน ตำบล		115,920.00	45,816.00	26,496.00 (-)	19,320.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่า ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,258,560.00	171,065.88	26,496.00 (+)	197,561.88	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจ่าย จึงจำเป็นต้องตั้งจ่ายเพิ่ม จำนวน 26,496 บาท / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด) แยกดังนี้ - เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน - เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน - เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน - เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท/คน รวม 7 คน จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและ พิธีการ	ค่ารับรอง	15,000.00	15,000.00	12,200.00 (-)	2,800.00	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก บุคคลหรือคณะบุคคล เข้าดูงานหรือเยี่ยมชม ตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าเลี้ยงรับรองในการ ประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม กฎหมาย ค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่ เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา ท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,258,560.00	197,561.88	12,200.00 (+)	209,761.88	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจ่าย จึงจำเป็นต้องตั้งจ่ายเพิ่ม จำนวน 12,200 บาท / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด) แยกดังนี้ - เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน - เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน - เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน - เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท/คน รวม 7 คน จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	10,000.00	3,000.00	2,000.00 (-)	1,000.00	เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ผู้ที่มีสิทธิได้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 -หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		108,000.00	8,000.00	2,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจ่าย จึงจำเป็นต้องตั้งจ่ายเพิ่ม จำนวน 2,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น -หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สัวักปลัดเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากไม่ได้ถึงงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติฯ จึงโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ้างเป็นภคินี
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาท้องถิ่น
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีพิจารณาของกฤษฎีกา ส.ร.ท.ก. ส.ร.ท.ก. พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)..... สัวเอก
 (..... (บันทึก ปักกุนัน))
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงานปลัด
 วันที่..... 14 เดือน..... ส.ค. 2569 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กวดดลเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากไม่ได้ถึงงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติฯ จึงโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ้างเป็นภคินี
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาท้องถิ่น
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีพิจารณาของกฤษฎีกา ส.ร.ท.ก. ส.ร.ท.ก. พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)..... กษัตริย์
 (..... กษัตริย์)
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่..... 14 เดือน..... ส.ค. 2569 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กศน.สต. ๘/๒๓๑เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อจากโรงเรียนประถมศึกษาเดิมไว้ในโรงเรียน ๑ โรงเรียนประถมศึกษาเดิม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาก่อตั้ง
ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ๒๕๖๑ขอ ข. ๑. ๒๖๓ ปี ๒๗

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสาริศา แก้วลี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ตำแหน่ง.....
14 ส.ค. 2569
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น - (เพื่อไปดำเนินการ)
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางกอนกุล ยุทัยเรือง)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง.....
14 ส.ค. 2569
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยที่ ครั้งที่ 3 / 2569 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(.....(นายขวลิต ศรีสารคาม).....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวา.....

วันที่.....เดือน.....14 ส.ค. 2569.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

ร้อยเอก.....(วิสิทธิ์ ชันโพธิ์).....

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวา.....

วันที่.....เดือน.....14 ส.ค. 2569.....พ.ศ.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานปลัดเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เกิดจากงบประมาณรายจ่ายที่ลี้ไว้ในข้อบัญญัติฯ ไร่ที่ขงพอจ่าย จึงโอนงบประมาณรายจ่าย 6 เพื่อค่าใช้จ่าย
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการที่ตติ
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 26 ขอ

(ลงชื่อ) **สืบเอก** 
 (..... (บันทึก ปักกุนัน))
 ตำแหน่ง **หัวหน้าสำนักปลัด**
 วันที่ เดือน **14** ส.ค. 2569 พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน กระทรวงศึกษาฯเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ลี้ไว้ในข้อบัญญัติฯ ไร่ที่ขงพอจ่าย จึงโอนงบประมาณรายจ่าย 6 เพื่อค่าใช้จ่าย
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการที่ตติ
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 26 ขอ

(ลงชื่อ) (นางสาวสุวิศา แก้วลี)
 (..... รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน **14** ส.ค. 2569 พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

-เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นางกอบกุล ขุทัยเรือง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

14 ส.ค. 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(นายขลิท ศรีสารคาม)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวา

วันที่.....เดือน.....14 ส.ค. 2569.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

ร้อยเอก

(.....)

(วิสิทธิ์ ชันโพธิ์)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวา

วันที่.....เดือน.....14 ส.ค. 2569.....พ.ศ.....