



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน

เรื่อง บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน จึงขอประกาศบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ ไว้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ร้อยเอก

(วิสิทธิ์ ชันโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนหวาน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 12

| แผนงาน                    | งาน                                      | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                                                           | โครงการ/<br>รายการ                          | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการศึกษา            | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการ<br>ศึกษา | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น                                  |                                             | 1,314,840.00                            | 439,500.00                       | 350,000.00 (-)            | 89,500.00           | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้น<br>เงินเดือนประจำปีให้แก่ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น<br>/พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน<br>12 เดือน (กองการศึกษา ศาสนาและ<br>วัฒนธรรม)<br>-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล<br>ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542<br>-ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2567-2569) ของ<br>องค์การบริหารส่วนตำบลคอนหวาน                                                                                         |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป                          | งบดำเนินงาน                                  | ค่าตอบแทนผู้<br>ปฏิบัติราชการ<br>อันเป็นประโยชน์<br>แก่องค์กร<br>ปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น | เงินประโยชน์<br>ตอบแทนอื่นเป็น<br>กรณีพิเศษ | 400,000.00                              | 400,000.00                       | 350,000.00 (+)            | 750,000.00          | เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจ่าย จึง<br>จำเป็นต้องตั้งจ่ายเพิ่ม จำนวน 350,000 บาท<br>/ เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณี<br>พิเศษ สำหรับ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น/<br>พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงาน<br>จ้าง และผู้มีสิทธิได้ เป็นกรณีพิเศษ<br>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการ<br>กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี<br>พิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีแก่<br>พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 |

| แผนงาน              | งาน                                       | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>สาธารณสุข | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุสำนักงาน |                    | 20,000.00                               | 20,000.00                        | 4,000.00 (-)              | 16,000.00           | <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ น้ำยาลบคำผิด คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทปใส ลวดเย็บ กระดาษกาว แฟ้ม สมุด ประวัติราชการ ตรายาง ธงชาติ ธงตรา สัญลักษณ์ต่างๆ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ เครื่องคำนวณเลข พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ ตลอดจนวัสดุอื่นที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด)</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> |

| แผนงาน                 | งาน                                          | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                          | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>สาธารณสุข    | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข    | งบดำเนินงาน                                  | ค่าเช่าบ้าน                                            |                    | 72,000.00                               | 0.00                             | 4,000.00 (+)              | 4,000.00            | เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจ่าย จึง<br>จำเป็นต้องตั้งจ่ายเพิ่ม จำนวน 4,000 บาท /<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้าน ให้<br>แก่ พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการส่วนท้องถิ่น .<br>และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน<br>(สำนักปลัด)<br>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่า<br>บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551<br>แก้ไขเพิ่มเติม<br>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว<br>5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง<br>หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน<br>ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น<br>-หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง |
| แผนงานเคหะ<br>และชุมชน | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับเคหะ<br>และชุมชน | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                    | 2,073,600.00                            | 453,040.00                       | 361,230.00 (-)            | 91,810.00           | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้น<br>เงินเดือนประจำปี ให้แก่ ข้าราชการ<br>ส่วนท้องถิ่น/พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5<br>อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)<br>-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล<br>ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542<br>-ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)<br>ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน                                                                                                                                                                                                                                                                |

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....**สำนักงานปลัด**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....**เนื่องจากขบปร. พงศฯ ข่าย ทิศวิ ไร้วินชอมัญฉติ วิสัฬะพหอดลเช ฉำ โส อบปรภคต เพื่อถึชีเยเพิ**  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**ผู้บริหารพื้นที่ ดิจ**.....  
 ตามระเบียบ.....**กพรรวมทตไทย วำดัช วิธึส อบปร ภคต ขอตัดขกดรต สัฬคณ กณ นส. 2563 ปี๒ 26**.....ขอ.....

(ลงชื่อ).....**สิบเอก**.....  
 (.....**(บัณฑิต ปักขุนัน)**.....)  
**หัวหน้าสำนักปลัด**  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....**30 ก.ย. 2569**.....พ.ศ.....

## 2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.

- ผอ. นิคม สงขลา

### 3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.

ระมาณ  
- เสนอครุฬสาร

(ลงชื่อ).

(นางกอบกุล อุทัยเรือง)

ตำแหน่ง.

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

วันที่

30 ન.પ. 2569

W.P.

(ลงชื่อ).

(นายชวลิต ศรีसारคาม)

(..... **ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน** .....)

ตำแหน่ง.

30 ก.ย. 2569

วันที่.

เดือน

W. P.

#### 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....๑๕๓๓

(ลงชื่อ)..... ๒๖

ร้อยละ

(..... (วิสิทธิ์ ขันโพธิ์) .....) .....

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน

วันที่.....เดือน.....**30 ก.ย. 2569**.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสาริตา แก้วลี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....เดือน 30 ก.ย. 2569 พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กวชัย

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติพร ทิศรีราช)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

30 ก.ย. 2569

พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... สำหักปัด

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

สืบเอก

(บัณฑิต ปักขุนนัน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

30 ก.ย. 2569

พ.ศ.....