



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตอนหวาน อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

ที่ มค ๗๔๖๐๒ /๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนหวาน/ผ่านปลัด อบต./ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตอนหวาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เงินจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ บัญญัติว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

- (๑) คุ่มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน
- (๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน
- (๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
- (๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักการดังกล่าว แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดจากกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุผลหรือความจำเป็นอื่น การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โดยอนุโลม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องรวมถึงการจัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละโครงการ	ร้อยละงบประมาณ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๔	๕,๑๓๘,๖๐๐	๒.๑๖	๓๐.๘๑
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๑	๑๑,๕๔๐,๐๔๒.๒๔	๙๗.๘๔	๖๙.๑๙
วิธีคัดเลือก	-	-		
รวม	๑๘๕	๑๖,๖๗๘,๖๔๒.๒๔	๑๐๐	๑๐๐

จากรายการข้อมูลข้างต้นจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มีจำนวนโครงการทั้งสิ้น ๑๘๕ โครงการ ดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๘๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๑๙

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป(e-bidding) จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๘๑

วิธีคัดเลือก จำนวน-... โครงการ คิดเป็นร้อยละ-.....

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน มีการใช้งบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ทั้งสิ้น ๑๖,๖๗๘,๖๔๒.๒๔ บาท (-สิบหกล้านหกแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยยี่สิบสี่บาทยี่สิบสี่สตางค์)

ดังนี้

งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน -๑๑,๕๔๐,๐๔๒.๒๔ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๑๙ รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นเงิน - ๕,๑๓๘,๖๐๐.๐๐- บาท

คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๘๑

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องแคล่ว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
๒. ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะยังมีความชำนาญในการกำหนดคุณลักษณะบางเรื่องไม่เพียงพอ

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พบปัญหาอุปสรรค และข้อจำกัดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และการประหยัดงบประมาณได้ค่อนข้างน้อยเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวม รวมทั้งผลผลิตและผลลัพธ์จากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในบางโครงการ/กิจกรรม/รายการยังไม่เป็นที่พอใจของผู้ใช้พัสดุ ซึ่งพบว่ามีมาจากสาเหตุ ดังนี้

๑ การใช้พัสดุมีความต้องการพัสดุที่หลากหลายแตกต่างกัน ต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างในปริมาณจำนวนครั้ง ที่มากไม่สามารถที่จะรวมจัดซื้อได้ซึ่งจะส่งผลต่อราคาพัสดุและการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒ แต่ละกอง/สำนัก ความต้องการใช้พัสดุเร่งด่วนทำให้เกิดปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องรีบเร่ง ซึ่ง อาจทำให้เกิดความเสี่ยงและมีข้อผิดพลาดในการดำเนินงานขึ้น และอาจได้พัสดุที่มีคุณภาพไม่ดีหรือไม่ได้ตามที่ต้องการ เท่าที่ควรได้

๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและรับผิดชอบงานโครงการ/กิจกรรมบางคนยังไม่ทราบและไม่เข้าใจในขั้นตอน กรอบระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จึงไม่มีการวางแผนการใช้ทรัพยากรพัสดุ ที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน

๔ เจ้าของงบประมาณ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้าง ได้จัดส่งบันทึกในการจัดซื้อจัดจ้าง และขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างให้งานพัสดุล่าช้า แต่ต้องการใช้พัสดุเร่งด่วน ทำให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุมีความล่าช้า

๖. ปัญหาเกี่ยวกับระเบียบหนังสือสั่งการเกี่ยวกับงานการจัดซื้อจัดจ้าง และระบบ E-GP ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ที่ออกมาใหม่ ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องทำความเข้าใจศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป

จากปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน ควรที่จะกำหนดแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวปฏิบัติใน ปีงบประมาณต่อไป ดังนี้

๑ กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและรับผิดชอบงานโครงการ/กิจกรรมได้ทราบและทำความเข้าใจในขั้นตอน กรอบระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยการฝึกอบรม และศึกษากฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหาพัสดุเพื่อเป็นการปูพื้นฐานความรู้ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระดับเดียวกันของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหาพัสดุ อันส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ

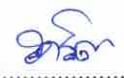
๒ แต่ละกอง / สำนัก ควรจะทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของภาครัฐ

๓ ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุเข้ารับการฝึกอบรม ศักยภาพและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหาพัสดุ อันส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ

๔ เร่งรัดให้เจ้าของเงินงบประมาณ ที่ต้องการใช้พัสดุ ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และกำหนดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อผู้บริหาร และนำเสนอให้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน โดยเร็ว เพื่อดำเนินการในขั้นตอนทางพัสดุ

๕ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ควรได้รับการฝึกอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และระบบ E-GP ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ที่ออกมาใหม่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้มีการเผยแพร่ต่อไป

(ลงชื่อ).....
(นางภาวิดา คงแสนคำ)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน

.....
-เพื่อโปรดทราบ
-เพื่อลงนาม
.....

(ลงชื่อ).....
(นางกอบกุล อุทัยเรือง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายพิชัย บุญตราข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายทรงฤทธิ์ ่อโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน